

**Regulamin świadczenia indywidualnych usług grupowych w Ośrodku
Wczasowym Familijni w Pogorzeli prowadzonym przez spółkę
FAMILIJNI POLSKA KONIECZNY spółka komandytowa z siedzibą
w Nowogardzie
(„Regulamin”)**

Regulamin został sporządzony przez spółkę FAMILIJNI POLSKA KONIECZNY spółka komandytowa z siedzibą w Nowogardzie (ul. Bohaterów Warszawy 71, 72-200 Nowogard), powiat goleniowski, województwo zachodniopomorskie, NIP: 8561933986, REGON: 52727876000000, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001108113.

§ 1. Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia indywidualnych usług grupowych oferowanych przez Ośrodek Wczasowy Familijni w Pogorzeli.
2. Niniejszy Regulamin stosuje się do Umów zawieranych pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą i stanowi uzupełnienie ich treści.
3. Regulamin jest integralną częścią Umowy, do zawarcia której dochodzi każdorazowo po wynegocjowaniu przez Strony warunków Umowy w zakresie wynagrodzenia i świadczonych przez Usługodawcę Usług.
4. Przed zawarciem Umowy, Usługobiorca powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem korzystania z Ośrodka i zaakceptować jego treść. Regulaminy te w każdym wypadku stanowią załączniki do Umowy. Przez zawarcie Umowy Usługobiorca akceptuje treść ww. Regulaminów.
5. Treść aktualnego Regulaminu oraz Regulaminu korzystania z Ośrodka znajduje się na Stronie Internetowej Usługodawcy pod adresem www.familijni.com oraz w Recepcji Ośrodka. Treść aktualnego Regulaminu oraz Regulaminu korzystania z Ośrodka każdorazowo zostanie przesłana na Trwałym nośniku na adres e-mail Usługobiorcy w załączeniu do Odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe.
6. Niezależnie od obowiązku zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu każda osoba wchodząca na teren Ośrodka jest zobowiązana do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu korzystania z Ośrodka, a także dodatkowych regulaminów szczegółowo określających zasady funkcjonowania infrastruktury Ośrodka oraz przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Ośrodku. Usługobiorca ma każdorazowo obowiązek wskazać na Stronę Internetową Usługodawcy lub udostępnić treść Regulaminu korzystania z

Ośrodka w formie dokumentowej tak, aby Uczestnicy turnusu mogli zapoznać się z jego treścią co najmniej na 30. (słownie: trzydzieści) dni przed określonym w Umowie dniem rozpoczęciem Turnusu.

7. W dniach i godzinach otwarcia Recepcji (określonych w Regulaminie korzystania z Ośrodka) każdy Uczestnik turnusu ma prawo zapoznać się z aktualną treścią Regulaminu korzystania z Ośrodka oraz regulaminów korzystania z infrastruktury dostępnej w Ośrodku udostępnionymi w Recepcji.
8. Adresem korespondencyjnym Usługodawcy jest adres Ośrodka: ul. Wojska Polskiego 7, 72-351 Pogorzelica). Adresem e-mail do wszelkiej komunikacji z Usługodawcą w związku z postanowieniami niniejszego Regulaminu jest adres: [manager@familijni.com].
9. Użyte w Regulaminie pojęcia pisane wielką literą mają następujące znaczenie:
 - a. Cennik - dostępny na Stronie internetowej Ośrodka oraz w Recepcji Ośrodka wykaz cen określający aktualne ceny Usług Dodatkowych. Cennik może regulować ceny produktów, usług i opłat dodatkowych, których obowiązek zapłaty wynika z innych regulaminów i ofert;
 - b. Gość – każda osoba fizyczna przebywająca w Ośrodku w danym czasie na podstawie umowy rezerwacji, Umowy czy innych umów zawartych z Usługodawcą;
 - c. Konsument – oznacza osobę zdefiniowaną w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 poz. 827 ze zm.);
 - d. Obiekt (l. mn. Obiekty) – pokój znajdujący się na terenie Ośrodka, w którym Usługodawca jest zobowiązany zakwaterować Uczestników.
 - e. Odpowiedź na zapytanie ofertowe – odpowiedź Usługodawcy na Zapytanie ofertowe wystosowana do Usługobiorcy niezwłocznie po otrzymaniu Zapytania ofertowego w formie pisemnej na wskazany adres korespondencyjny lub w formie mailowej na wskazany adres e-mail;
 - f. Opiekun Uczestników turnusu – osoba dokonująca czynności Zameldowania i Wymeldowania Uczestników turnusu, dokonująca zgłoszeń wszelkich nieprawidłowości w trakcie trwania Turnusu;
 - g. Ośrodek – kompleks wypoczynkowy wraz z infrastrukturą wynajmowanych Obiektów oraz infrastrukturą towarzyszącą, prowadzony przez Usługodawcę, tj. Ośrodek Wczasowy Familijni Pogorzelica (adres: ul. Wojska Polskiego 7, 72-351 Pogorzelica);
 - h. Opłata klimatyczna – opłata pobierana na podstawie przepisów prawa miejscowego właściwych dla miejsca położenia Ośrodka przy czynności Zameldowania. Wysokość obowiązującej Opłaty klimatycznej jest określona w Cenniku na Stronie Internetowej;

- i. Przedsiębiorca – oznacza osobę zdefiniowaną w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 poz. 827 ze zm.);
- j. Recepcja – oznaczone miejsce w Ośrodku, w którym możliwe jest dokonanie m.in. Zameldowania, Wymeldowania oraz pozyskanie informacji na temat usług oferowanych i świadczonych przez Usługodawcę;
- k. Regulamin – oznacza niniejszy Regulamin, sporządzony i stosowany przez Usługodawcę;
- l. Regulamin korzystania z Ośrodka – regulamin określający w szczególności pozostałe zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Ośrodka;
- m. Reprezentant Uczestników – osoba fizyczna upoważniona zgodnie z niniejszym Regulaminem, zawierająca Umowę w imieniu Uczestników turnusu;
- n. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- o. Strona internetowa – oficjalna strona internetowa prowadzona przez Ośrodek Familijni Pogorzelica pod adresem: <https://pogorzelica.familijni.com/>
- p. Strony – Usługodawca oraz Usługobiorca (w odniesieniu do danej Umowy);
- q. Turnus – zakwaterowanie i inne Usługi świadczone w czasookresie wskazanym w Umowie;
- r. Trwały nośnik – materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie dokumentu, w sposób umożliwiający dostęp do jego treści w przyszłości przez czas odpowiedni do celów związanych z zawieraną Umową, pozwalające na odtworzenie jego treści w niezminionej postaci;
- s. Umowa – umowa pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą o świadczenie indywidualnych usług grupowych, zawarta w Ośrodku w formie pisemnej lub na odległość w formie elektronicznej przy użyciu podpisu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego;
- t. Usługa (l. mn. Usługi) – oznacza wszelkie usługi świadczone przez Usługodawcę w związku z wykonywaniem Umowy;

- u. Usługi dodatkowe – usługi, które może świadczyć Usługodawca na rzecz każdego z Uczestników turnusu pod warunkiem uiszczenia dodatkowej opłaty przez danego Uczestnika turnusu;
- v. Usługi podstawowe – usługi, których zakres Strony każdorazowo zawierają w Umowie;
- w. Usługobiorca – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną wymieniona w art. 33¹ § 1 kodeksu cywilnego, która jest Stroną Umowy. Usługobiorca zawiera Umowę w imieniu wszystkich Uczestników turnusu;
- x. Usługodawca – spółka FAMILIJNI POLSKA KONIECZNY spółka komandytowa z siedzibą w Nowogardzie (ul. Bohaterów Warszawy 71, 72-200 Nowogard), powiat goleniowski, województwo zachodniopomorskie, NIP: 8561933986, REGON: 52727876000000, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001108113 lub jej następcy prawni;
- y. Wyjazd grupowy – oznacza pobyt grupy Uczestników turnusu w Ośrodku zorganizowany przez Usługobiorcę, przy czym uznaje się że grupa to min. 20 os.;
- z. Wymeldowanie – wyrejestrowanie z odbywanego Turnusu;
- aa. Wynagrodzenie – kwota uwzględniająca cenę pobytu i inne świadczenia dla Usługodawcy z tytułu wykonania Umowy (a także Opłatę klimatyczną) w wysokości określonej w Umowie;
- bb. Wyżywienie – świadczenie w cenie i na zasadach obowiązujących w niniejszym Regulaminie oraz dookreślonym w Umowie, możliwe do wyboru przez Usługobiorcę w oferowanym przez Usługodawcę pakiecie z uwzględnieniem preferencji żywieniowych, o których mowa w niniejszym Regulaminie (w szczególności diety wegetariańskiej, wegańskiej i bezglutenowej dla wskazanej liczby Uczestników turnusu);
- cc. Zapytanie ofertowe – zapytanie dotyczące możliwości zawarcia Umowy złożone przez Usługobiorcę w formie pisemnej (osobiście lub pismem na adres Ośrodka) lub w formie mailowej na adres e-mail Ośrodka: [...] lub w formie telefonicznej z podaniem adresu e-mail do korespondencji albo adresu korespondencyjnego lub osobiście z podaniem adresu e-mail do korespondencji albo adresu korespondencyjnego.
- dd. Zameldowanie – zgłoszenie się do Opiekuna turnusu wraz z Uczestnikami turnusu w godzinach przewidzianych w Regulaminie

korzystania z Ośrodka w celu odbioru kluczy do Obiektu i uregulowania pozostałych należności za pobyt zgodnie z Umową i niniejszym Regulaminem.

§ 2. Procedura zawarcia Umowy i obowiązki Stron

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku negocjacji między Stronami.
2. Negocjacje zostają rozpoczęte poprzez wystosowanie przez Usługobiorcę Zapytania ofertowego w odpowiedniej formie.
3. W celu umożliwienia Ośrodkowi rozpatrzenia Zapytania Ofertowego, Usługobiorca zobowiązany jest podać Usługodawcy co najmniej następujące dane:
 - a. Przewidywaną ilość Uczestników turnusu (minimalna liczba Uczestników turnusu wynosi [20 os.]);
 - b. Adres korespondencyjny lub adres e-mail i inne dane niezbędne do kontaktu z Usługobiorcą;
 - c. Planowany termin Turnusu;
 - d. jeśli wśród osób mających przebywać w Obiektach będą osoby niepełnoletnie, stosowną informację o ww. okoliczności, wraz z podaniem ich wieku;
 - e. Usługi Dodatkowe, które mają zostać objęte Umową.
4. Procedura zawarcia Umowy odbywa się według następującego schematu:
 - a. Usługodawca wystosowuje Zapytanie ofertowe w wybranej formie, podając dane opisane w ust. 3;
 - b. Jeśli brak danych wymienionych w ust. 3 lub innych danych i informacji, które okażą się konieczne do rozpatrzenia Zapytania ofertowego lub zawarcia Umowy, Usługodawca może w każdym momencie zwrócić się do Usługobiorcy z prośbą o ich uzupełnienie i wyznaczyć odpowiedni termin na ich uzupełnienie, po którym może zaprzestać dalszego procedowania Zapytania ofertowego;
 - c. Usługodawca, po sprawdzeniu dostępności Ośrodka w zaproponowanym przez Usługobiorcę terminie Turnusu, niezwłocznie udziela Odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Do celów prowadzenia negocjacji formę dokumentową w postaci wiadomości e-mail uznaje się za preferowaną.
 - d. Jeśli Zapytanie ofertowe zostało zadane w formie pisemnej, a Usługobiorca nie podał w nim adresu e-mail, Odpowiedź na zapytanie ofertowe zostaje przesłana niezwłocznie po rozpatrzeniu Zapytania na wskazany adres korespondencyjny.
 - e. Jeśli Zapytanie ofertowe zostało zadane w formie pisemnej, a Usługobiorca podał adres e-mail do kontaktu, Odpowiedź na zapytanie ofertowe może

zostać udzielona w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w postaci wiadomości mailowej.

- f. Jeśli Zapytanie ofertowe zostało wystosowane przy użyciu poczty elektronicznej, Odpowiedź na zapytanie ofertowe zostaje udzielona w formie dokumentowej w postaci wiadomości mailowej.
 - g. Jeśli Zapytanie ofertowe zostało wystosowane w formie telefonicznej lub osobiście, Odpowiedź na zapytanie ofertowe zostaje udzielona w formie pisemnej i przesłana na adres korespondencyjny lub w formie dokumentowej w postaci wiadomości mailowej – w zależności od tego czy Usługobiorca poda tylko adres korespondencyjny czy również adres e-mail.
- 5. Otrzymanie Odpowiedzi na zapytanie ofertowe nie jest zawarciem Umowy i dokonaniem rezerwacji terminu.
 - 6. W Odpowiedzi na zapytanie ofertowe Usługodawca wskazuje:
 - a. czy akceptuje zaproponowany termin Turnusu (jeśli nie akceptuje, może odrzucić Zapytanie ofertowe lub zaproponować inny termin Turnusu;
 - b. czy akceptuje liczbę Uczestników Turnusu;
 - c. czy akceptuje wybrane Usługi dodatkowe, które mają zostać objęte Umową
 - d. proponowane Wynagrodzenie
 - 7. Do Odpowiedzi na zapytanie ofertowe załącza się niniejszy Regulamin na Trwałym Nośniku oraz Regulamin korzystania z ośrodka. Proponowany wzór Umowy Usługodawca może przesyłać Usługobiorcy już w Odpowiedzi na zapytanie ofertowe lub na etapie dalszej korespondencji między Stronami. Obie Strony mają prawo proponować własne postanowienia umowne. Strony ustalają ostateczną treść Umowę w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
 - 8. Ostateczna treść zawartej Umowy może różnić się od informacji zawartych w Zapytaniu ofertowym i Odpowiedzi na zapytanie ofertowe, jeśli Strony tak postanowią.
 - 9. Do zawarcia Umowy dochodzi z momentem jej podpisania przez Strony. Umowę w imieniu Usługobiorcy podpisuje Reprezentant Uczestników turnusu umocowany w sposób opisany w § 3.
 - 10. Na jeden Turnus Strony zawierają jedną Umowę.
 - 11. Po zawarciu Umowy, Strony mają możliwość zmiany terminu Turnusu oraz zakresu Usług Dodatkowych tylko z ważnych powodów. W celu zawnioskowania o zmianę terminu Turnusu lub zmianę zakresu Usług Dodatkowych ustalonych w Umowie, Strona ubiegająca się o zaakceptowanie tej zmiany musi wystosować zapytanie na wskazany przez Stronę adres korespondencyjny lub adres e-mail, stosownie do wcześniejszego sposobu komunikacji przez Strony (zwłaszcza sposób wybrany na złożenie Zapytania ofertowego i udzielenia Odpowiedzi na zapytanie ofertowe) .

Druga strona niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania zapytania o zmianę terminu Turnusu bądź zapytania o zmianę zakresu Usług Dodatkowych, powinna odpowiedzieć na to zapytanie, akceptując lub odrzucając propozycję drugiej Strony, pod rygorem uznania, że zmianę tę odrzuca. Zmiana terminu Turnusu oraz zmiana zakresu Usług Dodatkowych może wiązać się ze zmianą Wynagrodzenia Usługodawcy. W takim wypadku Strony podpisują aneks do Umowy w tym zakresie.

12. Usługobiorca ma możliwość rezygnacji z Turnusu maksymalnie 5 (słownie: pięciu) Uczestników turnusu, o czym powiadomi pisemnie Usługodawcę nie później niż na 14 (słownie: 14) dni roboczych przed dniem rozpoczęciem Turnusu. W takim wypadku Strony mogą zawrzeć aneks do Umowy w zakresie zmiany liczby uczestników i zmiany Wynagrodzenia.
13. Usługobiorca jest zobowiązany dostarczyć Usługodawcy imienną listę uczestników każdorazowo na co najmniej 14. (słownie: czternaście) dni przed datą rozpoczęcia Turnusu określoną w Umowie, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości [5000 zł] na rachunek Usługodawcy wskazany w danej Umowie. Lista powinna zostać dostarczona w formie pisemnej na adres Ośrodka lub w formie dokumentowej w postaci wiadomości mailowej na adres e-mail Ośrodka. Po tym czasie zmiana lista może nastąpić jedynie na warunkach określonych w konkretnej Umowie, jeśli zostały one określone. Lista powinna zawierać:
 - a. Imię i nazwisko Uczestników turnusu;
 - b. Adres zamieszkania lub adres korespondencyjny Uczestników turnusu;
 - c. Nr PESEL Uczestników turnusu.
14. Usługobiorca zobowiązany jest podać kompletne i poprawne dane wszystkich Uczestników turnusu. Wskazanie nieprawdziwych lub niepełnych danych Uczestników turnusu powoduje, że nie zostaną oni skutecznie Zameldowani. Reprezentant Uczestników turnusu może zostać poproszony przez Usługodawcę o okazanie dowodów osobistych lub innych dokumentów potwierdzających tożsamość meldowanych Uczestników turnusu pod rygorem odmówienia Zameldowania. W przypadku gdy Uczestnik turnusu nie jest prawnym opiekunem osoby niepełnoletniej, Reprezentant Uczestników turnusu powinien posiadać pisemną zgodę opiekuna prawnego na pobyt małoletniego w Ośrodku.
15. Usługodawca może odmówić przyjęcia Uczestnika turnusu, który podczas jakiegokolwiek pobytu rażąco naruszył Regulamin korzystania z Ośrodka lub inne zasady panujące w Ośrodku, wyrządzając szkodę w mieniu Usługodawcy lub innych Gości albo szkodę na osobie innych Gości, personelu Usługodawcy lub innych osób przebywających w Ośrodku lub zakłócił pobyt innych Gości lub funkcjonowanie

Ośrodka. Odmowa ta nie uprawnia Usługobiorcy do żądania zwrotu wpłaconego Wynagrodzenia.

16. W razie stwierdzenia naruszenia postanowień obowiązującego Regulaminu bądź Regulaminu korzystania z Ośrodka, Ośrodek ma prawo rozliczyć szkody wynikające z nieprzestrzegania Regulaminu korzystania z Ośrodka na miejscu, tj. podczas pobytu Uczestników turnusu w Ośrodku lub w ramach wezwania do zapłaty na wskazany adres korespondencyjny Usługobiorcy. W razie nieuregulowania należności za stwierdzone naruszenia na miejscu, tj. w trakcie pobytu Uczestników turnusu w Ośrodku, Ośrodek zastrzega sobie do dalszego żądania naprawienia wyrządzonej szkody.

§ 3. Umocowanie Reprezentanta Uczestników turnusu

1. W przypadku gdy Usługobiorca jest osobą prawną, Reprezentantem Uczestników turnusu może być członek reprezentacji zgodnie ze sposobem reprezentacji ujawnionym w odpowiednim rejestrze (np. Krajowego Rejestru Sądowego) na dzień podpisania przez Usługobiorcę Umowy lub osoba umocowana zgodnie z ust. 3.
2. W przypadku gdy Usługobiorca jest jednostką organizacyjną niemającą osobowości prawnej wymienioną w art. 33¹ § 1 Kodeksu Cywilnego, Reprezentantem Uczestników turnusu może być osoba upoważniona do reprezentacji takiej jednostki zgodnie z jej właściwością na dzień podpisania przez Usługobiorcę Umowy lub osoba umocowana zgodnie z ust. 3.
3. Reprezentant Uczestników turnusu może zostać umocowany przez Usługobiorcę na podstawie pełnomocnictwa, z którego wyraźnie wynika umocowanie do zaciągania zobowiązań i dokonywania czynności prawnych w imieniu Usługobiorcy. Reprezentant Uczestników turnusu lub Usługobiorca musi dostarczyć Usługodawcy uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa przed zawarciem Umowy.
4. Jeśli Umowa zostanie zawarta a Reprezentant Uczestników turnusu nie posiada odpowiedniego umocowania, zgodnie z art. 103 Kodeksu Cywilnego ważność zależy od jej potwierdzenia przez osobę, w której imieniu umowa została zawarta, w tym przypadku przez Usługobiorcę.

§ 4. Świadczenie Usług i Wynagrodzenie

1. Usługobiorca prowadzi działalność gospodarczą według Polskiej Klasyfikacji Działalności w zakresie:
50.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania (przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy);
68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi;
55.20.Z Obiekty noclegowe i turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania;

55.30.Z Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe;

56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne;

56.30.Z Przygotowanie i podawanie napojów;

77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego;

49.39.Z Pozostały transport lądowy i pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany;

47.11.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych;

96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej

2. Usługodawca zastrzega, że rodzaj Obiektu, w którym zostaną zakwaterowani Uczestnicy turnusu będzie zależeć od bieżącej dostępności Ośrodka i w tym zakresie Usługobiorcy nie przysługują wobec Usługodawcy żadne roszczenia.
3. Jakakolwiek zmiana terminu przyjazdu lub wyjazdu (np. późniejszy przyjazd lub wcześniejszy wyjazd/skrócenie pobytu) któregokolwiek z Uczestników turnusu w stosunku do terminu Turnusu ustalonego w Umowie nie upoważnia do żądania obniżenia kosztów pobytu i zwrotu jakichkolwiek wniesionych przez Usługobiorcę opłat.
4. Opłata klimatyczna jest uiszczana w Recepcji Ośrodka przez Opiekuna Uczestników turnusu lub indywidualnie przez uczestników przy czynności Zameldowania.
5. Usługodawca świadczy następujące Usługi Podstawowe:
 - a. zakwaterowanie w Obiektach wraz z ich obowiązkowym wyposażeniem (łóżka jednoosobowe, czajnik elektryczny, szklanki, lodówka, ręcznik 1 szt. na osobę);
 - b. sprzątanie Obiektów i łazienek zgodnie z aktualnym harmonogramem obowiązującym w Ośrodku;
 - c. Wyżywienia w częstotliwości i zakresie określonym w Umowie. Usługobiorca w celu zawarcia Umowy otrzymuje jeden z dostępnych w Ośrodku pakietów:
 - i. Pakiet obejmujący 3 posiłki dziennie: śniadanie (w formie bufetu szwedzkiego), obiad (podawany do stolika) i kolację (w formie bufetu szwedzkiego);
 - ii. Pakiet obejmujący 2 posiłki dziennie: śniadanie (w formie bufetu szwedzkiego) i obiadokolację (podawaną do stolika)
 - iii. Pakiet ALL Inclusive – śniadania, lunch, obiadokolacje (w nielimitowanej formie) oraz napoje na barze

- z określeniem dodatkowych wymagań i preferencji dotyczących diety, co Usługodawca uwzględnia przy ustaleniu Wynagrodzenia. Preferencje w szczególności mogą dotyczyć wyboru takich diet jak wegetariańska, wegańska i bezglutenowa. Za każdego Uczestnika objętego ww.

dodatkowymi wymaganiami i preferencjami dotyczącymi diety Usługodawca pobiera dodatkową opłatę ustaloną w Umowie. Usługodawca zastrzega możliwość odmowy przyjęcia danych preferencji żywieniowych Uczestnika turnusu przedstawionych przez Usługodawcę.

- d. zapewnienie dostępu do bieżącej wody dla Uczestników turnusu;
 - e. zapewnienie dostępu do dwóch atestowanych i monitorowanych placów zabaw na świeżym powietrzu na terenie Ośrodka;
 - f. zapewnienie dostępu do bawialni dla dzieci;
 - g. zapewnienie dostępu do sali gier i zabaw;
 - h. zapewnienie dostępu do parku siatkowego;
 - i. zapewnienie dostępu do kompleksu basenowego w zależności od jego dostępności co zgodnie z Regulaminem Korzystania z Ośrodka, może pozostawać uzależnione okolicznościami, za które Usługodawca odpowiedzialności nie ponosi, w tym w szczególności warunkami atmosferycznymi czy też sanitarnymi;
 - j. inne wyszczególnione w Umowie.
6. W trakcie Turnusu, za dodatkową opłatą przewidzianą w Cenniku, Uczestnicy turnusu mogą skorzystać z następujących Usług Dodatkowych:
- a. Wymiana ręczników: 10 zł/ szt
 - b. Dodatkowe sprzątanie pokoju (bez wymiany ręczników i pościeli): 75 zł
 - c. Dodatkowe sprzątanie pokoju z wymianą pościeli i ręczników: 150 zł
7. W Umowie muszą zostać dookreślone wymagania i preferencje żywieniowe dotyczące Wyżywienia, np. zastosowanie diety wegetariańskiej, wegańskiej, bezglutenowej itd. oraz ilości Uczestników, których dana preferencja dotyczy.
8. Usługodawca odpowiada za wykonanie Umowy przez jego zatrudnionych pracowników oraz osoby mu podległe w granicach przewidzianych przepisami prawa.
9. Usługodawca odpowiada za należyte zrealizowanie turnusu i przebieg atrakcji. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie Umowy polegające na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Umowy, jeżeli było skutkiem działań lub zaniechań Usługobiorcy albo Uczestników turnusu.
10. Wynagrodzenie jest każdorazowo określone w Umowie i jest wyliczane na podstawie Usług podstawowych, Usług Dodatkowych, wybranego pakietu Wyżywienia (wraz z preferencjami żywieniowymi) oraz wybranego terminu Turnusu.

§ 5. Wypowiedzenie Umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia obejmującego 1 (słownie: jeden) miesiąc, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Rozwiązanie Umowy zgodnie z ust. 2 powyżej wymaga sporządzenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Rozwiązanie Umowy zgodnie z ust. 2 powyżej nie ma wpływu na realizację Zamówień przyjętych do realizacji przez Usługodawcę do czasu złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.

§ 6. Reklamacje

1. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma prawo do złożenia reklamacji. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić w formie dowolnej, w szczególności:
 - a. pisemnie na wskazany adres Ośrodka;
 - b. za pomocą formularza reklamacji, dostępnego w Recepcji Ośrodka;
 - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [...];
2. Reklamację należy składać nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia, kiedy wystąpiła przyczyna reklamacji.
3. Każda reklamacja winna zawierać krótki opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji, datę i godzinę jego wystąpienia oraz oznaczenie Uczestnika turnusu.
4. Odpowiedź na reklamację Usługodawca przekazuje w formie papierowej lub na innym Trwałym nośniku, np. poprzez jej wysłanie jej za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail.
5. Uczestnik turnusu jest uprawniony do korzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń poprzez:
 - a. wystąpienie do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów,
 - b. wystąpienie do organizacji społecznych, do statutowych zadań których należy ochrona konsumentów,
 - c. wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej,
 - d. skorzystanie z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).

§ 7. Ochrona danych osobowych

6. Usługodawca na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, oświadcza, że:
 - a. Administratorem danych osobowych Uczestników turnusu jest Usługodawca, czyli FAMILIJNI POLSKA KONIECZNY spółka komandytowa z siedzibą w

Nowogardzie, z którym można skontaktować się pisemnie na adres: ul. Bohaterów Warszawy 71, 72-200 Nowogard, telefonicznie pod numerem telefonu: [913863161];

- b. Usługodawca może przetwarzać takie dane osobowe Uczestników turnusu, które są niezbędne do zawarcia Umowy i pobytu w Ośrodku, w szczególności dane wymienione w § 2 ust. 3 i ust. 13 Regulaminu, wizerunek ze względu na stosowany monitoring wizyjny, informacje konieczne do wystawienia faktury VAT (takich jak NIP, REGON), numer konta, inne dane osobowe dotyczące Uczestnika turnusu niezbędne do wykonania Umowy rezerwacji oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Usługodawcy np. w zakresie preferencji żywieniowych. Dane osobowe osób fizycznych będących Uczestnikami turnusu, przekazywane przez Usługobiorcę Usługodawcy oraz przez samych Uczestników turnusu będą przetwarzane przez Usługodawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO jedynie w celu niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy, rozpatrywania reklamacji oraz podejmowania czynności w związku z zapewnianiem porządku i bezpieczeństwa oraz gromadzenia dowodów dotyczących naruszeń prawa i prewencji oraz w celach archiwalnych, statystycznych, w celu prowadzenia badań rynkowych i zachowań preferencji Gości, w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, numer telefonu, adres email, adres zamieszkania, PESEL w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności w celu utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na Usługobiorcę, w szczególności prawa podatkowego i sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- c. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale brak ich podania uniemożliwi realizację celów, o których mowa poniżej.
- d. Usługodawca może przetwarzać dane Uczestnika turnusu w następujących celach i podstawach prawnych:
 - i. zawarcia Umowy i wykonania Usług – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do prawidłowej realizacji postanowień Regulaminu (art. 6 ust. 1b RODO);
 - ii. realizacji obowiązków prawnych ciążących na Usługodawcy, które wynikają z przepisów regulujących świadczenie usług bądź działalności Usługodawcy, a także przepisów dotyczących rachunkowości i podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

- iii. prowadzenia korespondencji elektronicznej i tradycyjnej; dane osobowe zawarte w tej korespondencji są przetwarzane wyłącznie w celu komunikacji i rozwiązania sprawy, której korespondencja dotyczy, co stanowi prawnie uzasadniony interes Usługodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- iv. prowadzenia kontaktów telefonicznych, Usługodawca może żądać podania danych osobowych tylko wówczas, gdy jest to niezbędne do obsługi sprawy, której dotyczy kontakt telefoniczny, co stanowi prawnie uzasadniony interes Usługodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- v. reklamy produktów i usług (przekazania informacji czy też materiałów) Usługodawcy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest marketing bezpośredni własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1f RODO) oraz zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych w przyszłości (art. 6 ust. 1a RODO);
- vi. windykacji – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1f RODO);
- vii. podejmowania czynności w związku z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa oraz gromadzenia dowodów dotyczących naruszeń prawa i prewencji, w tym poprzez wykorzystanie Monitoringu wizyjnego – podstawą przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest ochrona osób i mienia oraz możliwość przeciwdziałania i ściganie przestępstw popełnianych na szkodę Usługodawcy lub Gościa (art. 6 ust. 1f RODO);
- viii. archiwalnym, statystycznym, przeprowadzania badań rynkowych oraz zachowań i preferencji Gości – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO);
- ix. zgodnie z wymogami prawa lub w związku z toczącym się postępowaniem prawnym lub w związku z żądaniem organu władzy publicznej do udostępnienia informacji będących w posiadaniu Usługodawcy, co stanowi prawnie uzasadniony interes Usługodawcy, a w przypadku żądania uprawnionego organu władzy publicznej jest

- niezbędne do wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Usługodawcę (art. 6 ust. 1 lit. RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- x. zapewnienia zgodności przetwarzania z przepisami ochrony danych osobowych i wewnętrznymi regulacjami Usługodawcy w tym zakresie, co stanowi prawnie uzasadniony interes Usługodawcy w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w szczególności poprzez administrowanie usługami online;
 - e. Dane osobowe nie są i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - f. Dane osobowe Usługodawca może pozyskać bezpośrednio od Uczestnika turnusu lub tylko Usługobiorcy lub Opiekuna Uczestników turnusu w związku ze złożeniem Zapytania ofertowego, Umową lub Zameldowaniem, jak również w związku z dalszą korespondencją mailową między Usługodawcą a Usługobiorcą oraz rozmową telefoniczną, a także za pomocą publicznie dostępnych źródeł (m.in. KRS, CEIDG, inne publiczne bazy danych).
 - g. Usługodawca będzie przechowywał dane Uczestnika turnusu przez okres trwania Umowy, a następnie przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów, jednak nie dłużej niż jest to nakazane przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Okres przechowywania danych osobowych przez Usługodawcę jest zależny od podstawy i celu przetwarzania tych danych.
 - h. Usługodawca wskazuje, że dane osobowe przetwarzane:
 - i. w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego, będą przechowywane do czasu otrzymania sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych;
 - ii. na podstawie zgody na przetwarzanie tych danych, będą przechowywane do czasu jej cofnięcia;
 - iii. w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. w celu wystawienia faktury) będą przechowywane w terminie wymaganym w tych przepisach np. prawa rachunkowego i podatkowego;
 - iv. w celu świadczenia usług hotelarskich, będą przechowywane do czasu możliwego ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń przez Usługodawcę – zgodnie z powszechnie obowiązującymi terminami przedawnienia roszczeń;
 - v. pozostałych celach opartych na prawnie uzasadnionym interesie Usługodawcy przez okres realizacji tego celu lub do czasu pozytywnego rozpatrzenia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych.

- i. Zapisy z Monitoringu wizyjnego będą przechowywane nie dłużej niż 7 dni od dnia nagrania – następnie są automatycznie usuwane poprzez ich nadpisywanie. W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Usługodawca otrzymał informacje, że mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin ich przechowywania ulega wydłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania. Zapisy z Monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione przez Usługodawcę wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy te nie są udostępniane Uczestnikom turnusu, nawet na ich żądanie. Usługodawca przestaje wcześniej przetwarzać dane pozyskane w związku z monitoringiem, gdy Uczestnik turnusu zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania.
- j. Uczestnik turnusu ma prawo:
 - i. żądania od Usługodawcy dostępu do podanych danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - ii. złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę opartego na realizacji;
 - iii. do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Usługodawcy danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Uczestnik turnusu ma prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych;
 - iv. otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dotyczących go danych osobowych, które dostarczył Usługodawcy, oraz przesłania tych danych osobowych innemu administratorowi. Jednakże Usługodawca robi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które Usługodawca przetwarza na podstawie umowy lub na podstawie jego zgody;
 - v. otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dotyczących go danych osobowych, które dostarczył Usługodawcy oraz przesłania tych danych osobowych innemu administratorowi. Jednakże Usługodawca robi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych,

które Usługodawcy przetwarza na podstawie umowy lub na podstawie jego zgody.

- vi. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- k. Realizacja ww. praw może nastąpić w formie pisemnej lub mailowej na adres e-mail: [pogorzelica@familijni.com].
- l. Uczestnik turnusu ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, w tym profilowania. W szczególności Uczestnikowi turnusu przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego.
- m. Uczestnik turnusu ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- n. Uczestnikowi turnusu, który został zarejestrowany przez system Monitoringu wizyjnego, przysługuje prawo dostępu do podanych danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- o. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy i wykonania Usług. Podanie danych w celach marketingowych jest dobrowolne. Przebywanie na terenie monitorowanym jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podanie danych osobowych w zakresie wizerunku zarejestrowanego przez system monitoringu. Konsekwencją odmowy udostępnienia tych danych jest brak uprawnienia do przebywania na tym terenie.
- p. Usługodawca może ujawnić dane osobowe Uczestnika turnusu podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Usługodawcy, tj. podmiotom pośredniczącym w zawarciu Umowy, podwykonawcom, dostawcom usług, w szczególności usług elektronicznych, rezerwacyjnych, księgowych, prawnych, kurierskich, pocztowych, gastronomicznych, doradczych związanych ze świadczonymi przez Usługodawcę usługami, ubezpieczycielom, a także organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na Usługodawcy obowiązków. Usługodawca wymaga od tych dostawców usług godnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Usługodawcy.

- q. Dane osobowe Uczestnika turnusu nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Usługodawcę, w tym profilowaniu.
- r. W sprawie przetwarzania danych osobowych można w dowolnym czasie skontaktować się z Usługodawcą w celu uzyskania informacji o tym, czy i w jaki sposób Usługodawcą wykorzystuje lub zamierza wykorzystywać jego dane osobowe. Dane kontaktowe: e-mail: [pogorzelica@familijni.com], pisemnie na adres Ośrodka lub telefonicznie pod numerem: [913863161].

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin może zostać zmieniony. Usługodawca powiadomi o zmianie Regulaminu poprzez opublikowanie zmienionej wersji na Stronie Internetowej Ośrodka.
2. W przypadku kolizji postanowień Umowy z postanowieniami niniejszego Regulaminu, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
3. Kwestie odstąpienia od Umowy reguluje odrębnie konkretna Umowa.
4. Jeżeli zmiana Regulaminu będzie dotyczyła zawartych już Umów, a Turnus się jeszcze nie rozpoczął, Regulamin może zostać zmieniony wyłącznie z ważnej przyczyny. Przez ważną przyczynę uprawniającą Usługodawcę do zmiany Regulaminu rozumie się w szczególności:
 - a. zmianę przepisów prawa lub ich wykładni przez władze publiczne, mającą bezpośredni wpływ na treść Regulaminu;
 - b. nałożenie na Usługodawcę przez organy władzy publicznej określonych obowiązków, mających bezpośredni wpływ na treść Regulaminu;
 - c. zmianę danych Usługodawcy lub Ośrodka;
 - d. zmianę zakresu świadczonych usług, w tym zmianę ich zakresu;
 - e. przeciwdziałanie nadużyciom;
 - f. sprostowanie Regulaminu w celu usunięcia nieścisłości, oczywistych błędów i omyłek pisarskich;
 - g. poprawienie ochrony prywatności osób;
 - h. zmianę postanowień na korzyść Usługobiorcy i Uczestników Turnusu.
5. Jeżeli zmiana Regulaminu będzie dotyczyła Umowy, zgodnie z którą Turnus już się rozpoczął, Regulamin może zostać zmieniony wyłącznie w następujących przypadkach:
 - a. zmianę przepisów prawa lub ich wykładni przez władze publiczne, mającą bezpośredni wpływ na treść Regulaminu;
 - b. nałożenie na Usługodawcę przez organy władzy publicznej określonych obowiązków, mających bezpośredni wpływ na treść Regulaminu;
 - c. zmianę danych Usługodawcy lub Ośrodka;

- d. sprostowanie Regulaminu w celu usunięcia nieścisłości, oczywistych błędów i omyłek pisarskich
 - a we wszystkich pozostałych przypadkach obowiązuje poprzednia dotychczasowa treść Regulaminu.
6. O zmianach Regulaminu w przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 6 Usługobiorca zostanie poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez niego adres e-mail poprzez przesłanie nowego brzmienia Regulaminu na Trwałym Nośniku, a w przypadku niepodania adresu e-mail w formie dokumentowej w postaci wydruku na wskazany adres korespondencyjny.
 7. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
 8. Usługodawca posiada Ośrodki z dostępem sezonowym. Z uwagi na powyższe, Usługodawca zastrzega sobie brak dostępności poszczególnych Obiektów w niektórych okresach roku kalendarzowego. Informacja na temat dostępności poszczególnych Obiektów znajduje się na Stronie Internetowej Ośrodka.
 9. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania go na Stronie Internetowej Ośrodka, tj. od dnia [...]